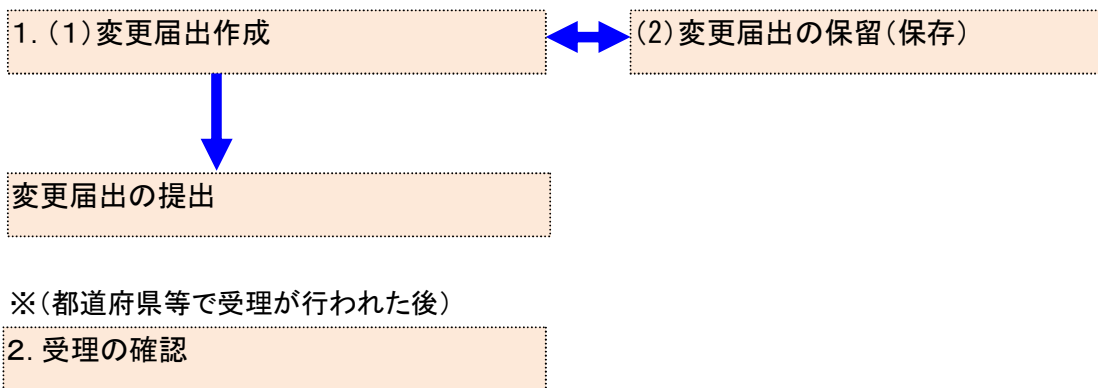


## 第4章 登録情報を変更する場合

登録情報に変更が生じた場合、電子情報処理組織変更届出(以下、「変更届出」といいます)を行います。

(事業者・担当者情報の変更及び事業所の追加・変更・削除)

### ○ 変更届出



## 1. 変更届出作成

### (1) 変更届出作成

- ① ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

<b>メニュー</b>	【NITEからのお知らせ】		
1. 排出量等届出管理	<a href="#">再表示</a>		
1-1. 排出量等届出			
1-2. ファイル・帳票出力			
	<b>排出把握年度</b>	<b>要処理件数</b>	<b>未処理照会件数</b>
<b>排出量等届出</b>	2023	3	1
要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。			
2. 使用届出管理			
2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)			
2-2. ユーザの削除(廃止届出)			
3. メール管理			
3-1. メール受取・パスワード設定			
4. その他			
4-1. 操作説明書			
4-2. 操作デモ			

- ② 「登録情報の変更」ボタンをクリックし、登録情報の変更画面に遷移してください。
- なお、選択欄は、変更が可能な使用届出情報が自動で選択されています。
- そのまま変更届出を入力することも、再選択することも可能です。
- ※選択をそのまま変更届出を提出しても、変更内容に応じて届出が必要な自治体にのみ提出されます。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)

【STD10031 : 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更（廃止）の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別 (1文字目)	使用届出：U 使用届出変更届出：C 使用届出廃止届出：D	届出媒体 (2文字目)	書面：P 電子：E
みなし届出 (9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更：M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/02		<a href="#">UE241202000492</a>	<a href="#">福島県知事</a>	使用届出	入力途中 保留 再開 削除			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/02		<a href="#">UE241202000491</a>	<a href="#">千葉県知事</a>	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/02		<a href="#">UE241202000490</a>	<a href="#">埼玉県知事</a>	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/02	2024/12/02	<a href="#">CE241202000486</a>	<a href="#">北海道知事</a>	使用届出変更届出	修正不要回答	照会回答済		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/30		<a href="#">UP241230000461</a>	<a href="#">北海道知事</a>	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/02		<a href="#">UE241202000489</a>	<a href="#">東京都知事</a>	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/02	2024/12/02	<a href="#">CE241202000488</a>	<a href="#">秋田県知事</a>	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

表示色説明

照会あり
保留

③ 変更日欄に実際に変更が行われた日を入力し、変更が必要な項目を修正してください。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032 : 変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

3 入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

<登録情報：届出情報>

変更日	2024 年 12 月 05 日
届出先	埼玉県知事

A 最新の排出量等届出情報を反映 元に戻す

<登録情報：届出者情報> 入力例

住所	郵便番号	〒 350 - 1126 【必須】	住所検索
	(ふりがな)	さいたまけん	(全角かな) 【必須】
	都道府県名	埼玉県 【必須】	
	(ふりがな)	かわごえし	(全角かな) 【必須】
	市区町村名	川越市 【必須】	
	(ふりがな)	あさひちょう1ちょうめ	(全角かな) 【必須】
氏名 (法人にあつては名称)	町域名以下	旭町1丁目	(全角) 【必須】
	(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】
法人にあつては代表者の役職	氏名	法人名	(全角) 【必須】
	(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(全角かな) 【必須】
法人にあつては代表者の氏名	代表者役職	代表者役職	(全角) 【必須】
	(ふりがな)	さいたま いちろう	(全角かな) 【必須】
代理人の役職	氏名	埼玉 一郎	(全角) 【必須】
	(ふりがな)		(全角かな)
代理人の氏名			(全角)
			(全角)

※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。  
(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)

※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります (工場長等)。

<登録情報：担当者情報>

担当者 (連絡及び問い合わせ先)	(ふりがな)	たんとうしゃしめいてすと1101	(全角かな) 【必須】
	氏名	担当者氏名テスト1101	(全角) 【必須】
	部署	担当者部署テスト1101	(全角) 【必須】
	電話番号	000 - 1111 - 2222	(半角数字) 【必須】
	内線等		(全角)
	電子メールアドレス	test1101 @ test.co.jp	(半角英数) 【必須】
	(再入力)	test1101 @ test.co.jp	【必須】

<登録情報：事業所一覧> 事業所追加

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
埼玉県知事	2024/12/05	CE241205000516	事業所	〒360-0001 埼玉県 熊谷市 上中条	

<登録情報：コメント>

コメント	
------	--

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

- A. 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンをクリックすると、最新の排出量等届出の  
情報に置き換えることができます。（電子で提出した最新の排出量等届出が対象。過去に電子  
による排出量等届出を行っていない場合は、ボタンは表示されません。）  
「元に戻す」ボタンをクリックすると、使用届出の登録した情報に戻ります。

④ 事業所の追加は、「事業所追加」ボタンをクリックします。

<登録情報：担当者情報>

担当者（連絡及び問い合わせ先）	(ふりがな)	たんとうしやしめいてすと1101	(全角かな)【必須】
	氏名	担当者氏名テスト1101	(全角)【必須】
	部署	担当者部署テスト1101	(全角)【必須】
	電話番号	000 - 1111 - 2222	(半角数字)【必須】
	内線等		(全角)
	電子メールアドレス	test1101@ test.co.jp	(半角英数)【必須】
	(再入力)	test1101@ test.co.jp	【必須】

<登録情報：事業所一覧> **事業所追加**

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
埼玉県知事	2024/12/05	CE241205000516	事業所	〒360-0001 埼玉県 熊谷市 上中条	

<登録情報：コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

次画面で事業所情報を入力します。入力後、「追加」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更（担当者、事業者情報変更） > 事業者情報入力 > 事業所情報入力

【STD10013：変更届出（事業所情報入力）】

- ・ 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- ・ 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示されている場合、このボタンをクリックすると排出量等届出の情報を反映することができます。
- ・ 事業所情報を変更するときは、変更区分を選択し、理由も入力してください（任意項目です）。
- ・ 「削除」ボタンがクリックできる場合は、このボタンで対象の事業所を登録から削除することができます。

**追加** キャンセル

<事業所情報> 入力例

(ふりがな)	さいたまだいさんじぎょうしょ	(全角かな)【必須】
事業所の名称	埼玉第三事業所	(全角)【必須】
所在地	郵便番号	〒 360 - 0002 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	(ふりがな)	さいたまけん (全角かな)【必須】
	都道府県名	埼玉県
	(ふりがな)	くまがやし (全角かな)【必須】
	市区町村名	熊谷市 【必須】 住所検索
	(ふりがな)	おおつか (全角かな)【必須】
	町域名以下	大塚 (全角)【必須】

追加 キャンセル

事業所一覧に追加した事業所が表示され、区分欄には追加と表示されます。

他にも事業所を追加する場合は、④を繰り返してください。

<登録情報：事業所一覧> **事業所追加**

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
埼玉県知事	2024/12/05	CE241205000516	埼玉第一事業所	〒360-0001 埼玉県 熊谷市 上中条	修正
			埼玉第三事業所	〒360-0002 埼玉県 熊谷市 大塚	追加

<登録情報：コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

※使用届出が未登録である自治体へ事業所を追加する場合、新規自治体の追加を行うことで追加することができます。新規自治体の追加を行う場合は、第3章1. (1)使用届出作成を参照してください。

⑤ 事業所情報の変更又は削除を行う場合は、該当事業所名をクリックします。

<登録情報：事業所一覧> [事業所追加](#)

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
埼玉県知事	2024/12/05	CE241205000516	<a href="#">埼玉第一事業所</a>	F360-0001 埼玉県 熊谷市 上中条	修正
			<a href="#">埼玉第二事業所</a>	F360-0002 埼玉県 熊谷市 大塚	追加

<登録情報：コメント>

コメント

※「コメント」欄への入力は任意です。

⑥ 事業所情報を変更する場合

変更が必要な項目を修正し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「更新」ボタンをクリックすると、事業者情報入力画面に遷移し、事業所一覧の区分欄に「修正」と表示されます。

なお、「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンをクリックすることで、最新の排出量等届出の事業所情報に置き換えることができます。（電子による排出量等届出を行っていない場合は、このボタンは表示されません）

⑦ 事業所情報を削除する場合

「削除」ボタンをクリックします。

事業者情報入力画面に遷移し、事業所一覧の区分欄に「削除」が表示されます。

TOP > [登録情報変更（担当者、事業者情報変更）](#) > [事業者情報入力](#) > 事業所情報入力

【STD10013：変更届出（事業所情報入力）】

- 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示されている場合、このボタンをクリックすると排出量等届出の情報を反映することができます。
- 事業所情報を変更するときは、変更区分を選択し、理由も入力してください（任意項目です）。
- 「削除」ボタンをクリックできる場合は、このボタンで対象の事業所を登録から削除することができます。

<事業所情報> [入力例](#)

(ふりがな) 事業所の名称	さいたまだいいちじぎょうしょ (全角かな) 【必須】
	埼玉第一事業所 (全角) 【必須】
郵便番号	〒 360 - 0001 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/> ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、修正内容を取り消して、事業者情報入力画面へ戻ります。

・「元に戻す」ボタンをクリックすると、修正する前の内容に戻ります。

⑧ 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032 : 変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

<登録情報：届出情報>

変更日	2024 年 12 月 05 日 日 日
届出先	埼玉県知事

<登録情報：届出者情報> 入力例

最新の排出量等届出情報を反映 元に戻す

入力内容を一時的に保留(保存)する場合は、第4章1.(2)変更届出の保留(保存)を参照してください。

⑨ 次画面で確認します。変更前後の内容が表示されます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、変更届出が都道府県等に送信されます。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 > 届出内容確認

【STD10033 : 変更届出 (届出内容確認)】

- 以下の内容で、変更届出されます。内容を確認後、「届出」ボタンをクリックしてください。
- 変更内容は届出先の自治体の受理後に反映されます。
- 届出を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

この内容で提出する 印刷 戻る

表示色説明

変更あり
------

変更日 2024/12/05

届出先 埼玉県知事

当画面の「印刷」ボタンをクリックすると、届出の内容がPDF形式で出力されます。複数の都道府県等に変更届出を提出する場合は、1つにまとめて出力されます。なお、印刷は一覧画面に戻ってから可能です。

⑩ 本画面が表示されたら、変更届出の提出は完了です。

届出先を選択すると、都道府県等の問い合わせ先が表示されます。

「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画面に戻ります。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 > 届出内容確認 > 届出完了

【STD10034：変更届出（届出完了）】

- 使用届出変更登録が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。

受付日	2024/12/05	
受付番号	CE241205000516	埼玉県知事
		一覧へ戻る

【COM30051：自治体問い合わせ先】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

自治体名	埼玉県
部署	担当部署 1 2 6
住所	〒158-0097 東京都世田谷区1丁目
電話番号	1234567891

⑪ 確認後、PRTR 届出システムをログアウトしてください。変更届出が都道府県等に受理されると、担当者へ電子メール(受理)が送信されます。特に処理を行う必要はありませんが、受理の確認は第3章2.受理の確認を参照してください。

	ログインユーザ：担当者氏名テスト1101様	画面サイズ 800 1024 1280	ヘルプ	ログアウト
	前回ログイン日時：2024年12月05日 10:44:57			
	現在日付：2024年12月05日	文字サイズ 小 中 大	AIチャットボット	

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031：登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別(1文字目)	使用届出：U 使用届出変更届出：C 使用届出廃止届出：D	届出媒体(2文字目)	書面：P 電子：E
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更：M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除

登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CE241205000517	福島県知事	使用届出変更届出	照会あり	照会確認		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UE241205000492	千葉県知事	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05	2024/12/05	CE241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UE241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UE241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UE241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UE241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除

登録情報の変更 戻る

(2) 変更届出の保留(保存)

- ① 作成途中の変更届出を一時的に保存しておくことができます。  
作成画面の「保留」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032: 変更届出(事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

<登録情報: 届出情報>

変更日	2024年12月05日
届出先	埼玉県知事

- ② 処理状況欄が「入力途中・保留」となります。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031: 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

	照会あり
	保留

受付番号について

届出種別(1文字目)	使用届出: U 使用届出変更届出: C 使用届出廃止届出: D	届出媒体(2文字目)	書面: P 電子: E
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CF241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	入力途中 保留			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CF241205000517	福島県知事	使用届出変更届出	照会あり	照会確認		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	千葉県知事	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CF241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

表示色説明

	照会あり
	保留

- ③ 保留中の変更届出の処理を再開する場合は、変更届出一覧から選択して処理します。ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

メニュー

1. 排出量等届出管理

1-1. 排出量等届出

1-2. ファイル・帳票出力

2. 使用届出管理

2-1. 登録情報変更 (担当者、事業者情報等の変更)

2-2. ユーザの削除 (廃止届出)

【NITEからのお知らせ】  
再表示

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

保留の届出を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)

【STD10031: 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更（廃止）の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別 (1文字目)	使用届出: U 使用届出変更届出: C 使用届出廃止届出: D	届出媒体 (2文字目)	書面: P 電子: E
みなし届出 (9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 [登録情報の変更](#) 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	権限訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		<a href="#">CE241205000516</a>	埼玉県知事	使用届出変更届出	入力途中 保留			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		<a href="#">CE241205000517</a>	福島県知事	使用届出変更届出	照会あり	照会確認		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		<a href="#">UF241205000492</a>	千葉県知事	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		<a href="#">UF241205000514</a>	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/31		<a href="#">UF241231000465</a>	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

保留中の作成画面が表示されます。前回に続けて入力してください。

以降の手順については、第4章1. (1)変更届出作成 ③以降と同様になります。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032 : 変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

<登録情報：届出情報>

変更日	2024年12月05日
届出先	埼玉県知事

<登録情報：届出者情報> 入力例 最新の排出量等届出情報を反映 元に戻す

住所 (ふりがな)	郵便番号	〒 350 - 1126 【必須】	住所検索
		※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)	
	(ふりがな)	さいたまけん	(全角かな) 【必須】
	都道府県名	埼玉県	【必須】
	(ふりがな)	かわごえし	(全角かな) 【必須】
	市区町村名	川越市	【必須】
	(ふりがな)	あさひちょう1ちょうめ	(全角かな) 【必須】
町域名以下	旭町1丁目	(全角) 【必須】	

④ 保留中の変更届出を削除する場合は、変更届出(事業者情報入力)で「届出削除」ボタンをクリックします。

保留中の変更届出が削除され、「登録情報変更(担当者、事業者情報変更)」画面に戻ります。「登録情報変更(担当者、事業者情報変更)」画面の一覧からも削除されます。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032 : 変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

入力内容確認画面へ 保留 **届出削除** キャンセル

<登録情報：届出情報>

変更日	2024年12月05日
届出先	埼玉県知事

[TOP](#) > 登録情報変更（担当者、事業者情報変更）

【STD10031：登録情報変更（担当者、事業者情報変更）】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更（廃止）の年月日となります。

表示色説明

	照会あり
	保留

受付番号について

届出種別（1文字目）	使用届出：U 使用届出変更届出：C 使用届出廃止届出：D	届出媒体（2文字目）	書面：P 電子：E
みなし届出（9文字目）	市区町村合併に伴う住所表記変更：M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="選択解除"/>									<input type="button" value="登録情報の変更"/>	<input type="button" value="戻る"/>
選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CE241205000516	<a href="#">埼玉県知事</a>	使用届出変更届出	入力途中 保留			印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CE241205000517	<a href="#">福島県知事</a>	使用届出変更届出	照会あり	<input type="button" value="照会確認"/>		印刷	

削除の処理後に、一覧から消去されます。

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="選択解除"/>									<input type="button" value="登録情報の変更"/>	<input type="button" value="戻る"/>
選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CE241205000517	<a href="#">福島県知事</a>	使用届出変更届出	照会あり	<input type="button" value="照会確認"/>		印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	<a href="#">千葉県知事</a>	使用届出	照会あり	<input type="button" value="照会確認"/>	<input type="button" value="有"/>	印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	<a href="#">埼玉県知事</a>	使用届出	届出済			印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	<a href="#">東京都知事</a>	使用届出	自治体受理完了			印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	<a href="#">北海道知事</a>	使用届出	自治体受理完了			印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CE241231000463	<a href="#">秋田県知事</a>	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷	
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	<a href="#">福島県知事</a>	使用届出	自治体受理完了			印刷	
<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="選択解除"/>									<input type="button" value="登録情報の変更"/>	<input type="button" value="戻る"/>

## 2. 受理の確認

都道府県等が「変更届出」を受理すると電子メールで通知されます。受理の確認をPRTR届出システムで行います(特に処理は必要ではありません)。

確認の操作手順は第3章2. 受理の確認と同様になります。