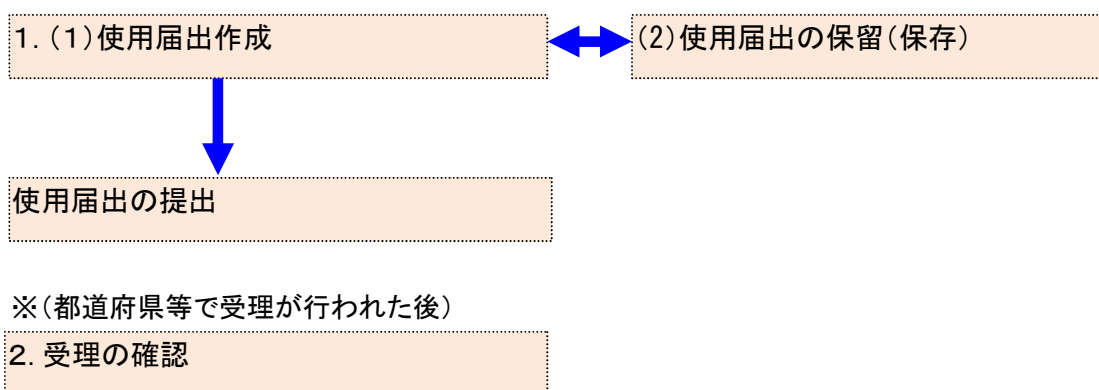


第3章 未登録の自治体を追加する場合

使用届出が未登録である自治体へ事業所を追加する場合は、PRTR届出システムから処理ができません。

例：群馬県で使用届出の登録があり、新たに、茨城県の事業所を登録したいとき

○ 使用届出



1. 使用届出作成

(1) 使用届出作成

- ① ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

メニュー

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理**
 - 2-1. 登録情報変更 (担当者、事業者情報等の変更)**
 - 2-2. ユーザの削除 (廃止届出)

【NITEからのお知らせ】

再表示

排出量等届出	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

- ② 「使用届出が未提出である自治体へ事業者を追加する場合はこちら」リンクをクリックしてください。

[TOP](#) > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)

【STD10031: 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更（廃止）の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別 (1文字目)	使用届出: U 使用届出変更届出: C 使用届出廃止届出: D	届出媒体 (2文字目)	書面: P 電子: E
みなし届出 (9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

2 [使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合はこちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	福島県知事	使用届出	入力途中 保留 再開 削除			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	千葉県知事	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CF241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

表示色説明

照会あり
保留

③ 届出先、提出日を入力し、必要な場合はその他の項目も変更します。

[TOP](#) > [登録情報変更 \(担当者、事業者情報変更\)](#) > 使用届出 (事業者情報入力)

【STD10012：使用届出 (事業者情報入力)】

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- 本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加されるとともに当該自治体を提出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。＜登録情報・事業所一覧＞の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- ＜登録情報・事業所一覧＞の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

[入力内容確認画面へ](#) [保留](#) [キャンセル](#)

3

<登録情報：届出情報>

届出先	福島県知事
提出日	2024年12月05日

④ 事業所の追加は、「事業所追加」ボタンをクリックします。

<登録情報：担当者情報>

担当者（連絡及び問い合わせ先）	(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】
	氏名	福島 三郎	(全角) 【必須】
	部署	担当者部署	(全角) 【必須】
	電話番号	000 - 1111 - 2222	(半角数字) 【必須】
	内線等		(全角)
	電子メールアドレス	test1101 @ test.co.jp	(半角英数) 【必須】
	電子メールアドレス（再入力）	test1101 @ test.co.jp	【必須】

4

<登録情報：事業所一覧> **事業所追加**

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
			福島第一事業所	〒960-8113 福島県福島市旭町	追加

<登録情報：コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

次画面で事業所情報を入力します。

入力後、「追加」ボタンをクリックします。

[TOP](#) > [登録情報変更（担当者、事業者情報変更）](#) > [使用届出（事業者情報入力）](#) > 使用届出（事業所情報入力）

【STD10013：使用届出（事業所情報入力）】

- 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- 「削除」ボタンがクリックできる場合は、「削除」ボタンで対象の事業所を登録から取り消すことができます。

追加 キャンセル

<事業所情報> 入力例

(ふりがな)	ふくしまだいさんじぎょうしょ	(全角かな) 【必須】
事業所の名称	福島第三事業所	(全角) 【必須】
所在地	郵便番号	〒 961 - 0000 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県
	(ふりがな)	しらかわし (全角かな) 【必須】
	市区町村名	白河市 住所検索
	(ふりがな)	まえやま (全角かな) 【必須】
	町域名以下	前山 (全角) 【必須】

追加 キャンセル

事業所一覧に追加した事業所が表示され、区分には追加と表示されます。

他にも事業所を追加する場合は、④を繰り返してください。

<登録情報：事業所一覧> **事業所追加**

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
			福島第一事業所	〒960-8113 福島県福島市旭町	追加
			福島第三事業所	〒961-0000 福島県白河市前山	追加

4

<登録情報：コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

※追加した事業所情報を修正、削除する場合は、該当事業所名をクリックし、次画面で事業所情報の修正、削除を行ってください。

- ⑤ コメントは任意で入力してください。登録が終わりましたら、使用届出を提出します。
 入力内容を一時的に保留(保存)する場合は、第3章1.(2)使用届出の保留(保存)を参照してください。

<登録情報：事業所一覧> [事業所追加](#)

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
			福島第一事業所	〒960-8113 福島県福島市旭町	追加
			福島第三事業所分室	〒961-0000 福島県白河市前山	追加

5 [登録情報：コメント>](#)

コメント

[入力内容確認画面へ](#) [保留](#) [キャンセル](#)

- ⑥ 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

[TOP](#) > [登録情報変更\(担当者、事業者情報変更\)](#) > 使用届出(事業者情報入力)

【STD10012：使用届出(事業者情報入力)】

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- 本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加されるとともに当該自治体を届出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。<登録情報・事業所一覧>の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- <登録情報・事業所一覧>の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

[入力内容確認画面へ](#) [保留](#) [キャンセル](#)

<登録情報：届出情報>

届出先	福島県知事
提出日	2024年12月05日

<登録情報：届出者情報> [入力例](#)

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 【必須】 住所検索
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】
	(ふりがな)	ふくしまし (全角かな) 【必須】

⑦ 入力内容を確認してください。

問題が無ければ「この内容で提出する」ボタンをクリックし、届出先自治体に送信してください。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力) > 使用届出 (届出内容確認)

【STD10014：使用届出 (届出内容確認)】

- 以下の内容で、届出されます。内容を確認後、「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。
この届出内容が登録情報に反映されるのは届出先の自治体の受理後になります。

提出日	2024/12/05
届出先	福島県知事

<届出者情報>

(ふりがな)	ふくしまけんふくしましあさひちょう
住所	〒960-8113 福島県福島市旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名 (法人にあつては名称)	法人名
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしやく ふくしま さぶろう
法人にあつては代表者	代表者役職 福島 三郎
(ふりがな)	
代理人	

<担当者情報>

担当者 (連絡及び 問い合わせ先)	(ふりがな)	ふくしま さぶろう
	氏名	福島 三郎
	部署	担当者部署
	電話番号	000-1111-2222
	内線等	
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp

<事業所情報>

〔事業所 1〕

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ
事業所の名称	福島第一事業所
(ふりがな)	ふくしまけんふくしましあさひちょう
所在地	〒960-8113 福島県福島市旭町
変更区分	
変更理由	

〔事業所 2〕

(ふりがな)	ふくしまだいさんじぎょうしょぶんしつ
事業所の名称	福島第三事業所分室
(ふりがな)	ふくしまけんしらかわしまえやま
所在地	〒961-0000 福島県白河市前山
変更区分	
変更理由	

<コメント>

コメント	
------	--

当画面の「印刷」ボタンをクリックすると、届出の内容が PDF 形式で出力されます。
なお、印刷は一覧画面に戻ってからも可能です。

- ⑧ 本画面が表示されたら、使用届出の提出は完了です。
- 届出先を選択すると、都道府県等の問い合わせ先が表示されます。
- 「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画面に遷移します。
- 使用届出が都道府県等に受理されると、担当者へ電子メール(受理)が送信されます。特に処理を行う必要はありませんが、受理の確認は第3章2. 受理の確認を参照してください。

TOP > [登録情報変更 \(担当者、事業者情報変更\)](#) > 使用届出 (事業者情報入力) > 使用届出 (届出内容確認) > 使用届出 (登録完了)

【STD10015 : 使用届出 (登録完了)】

- 使用届出初期登録が完了しました。
- 使用届出の自治体への届出が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。

受付日	2024/12/05
受付番号	UE241205000513

福島県知事

一覧へ戻る

(2) 使用届出の保留(保存)

- ① 入力途中で保存をする場合は、「保留」ボタンをクリックしてください。

TOP > [登録情報変更 \(担当者、事業者情報変更\)](#) > 使用届出 (事業者情報入力)

【STD10012 : 使用届出 (事業者情報入力)】

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- 本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加されるとともに当該自治体を提出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。＜登録情報・事業所一覧＞の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- ＜登録情報・事業所一覧＞の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

<登録情報：届出情報>

届出先	栃木県知事
提出日	2024年12月05日

<登録情報：届出者情報> 入力例

② 処理状況欄が「入力途中・保留」となります。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)
 【STD10031：登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更（廃止）の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別 (1文字目)	使用届出：U 使用届出変更届出：C 使用届出廃止届出：D	届出媒体 (2文字目)	書面：P 電子：E
みなし届出 (9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更：M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日 ▲▼	変更日 ▲▼	受付番号 ▲▼	届出先 ▲▼	届出種別 ▲▼	処理状況 ▲▼	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000515	栃木県知事	使用届出	入力途中 保留 再開 削除			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	千葉県知事	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	福島県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CF241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

表示色説明

照会あり
保留

入力を再開する場合は「再開」ボタンを、保留したものを削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

2. 受理の確認

都道府県等が「使用届出」を受理すると電子メールで通知されますが、以下の方法で受理の確認を行うことも可能です。また、受理後の電子メールにて、化管法施行規則第12条第2項に従い、電子情報処理組織使用届出書登録情報(ユーザID)が通知されます。メール内のURLにアクセスして、ダウンロードを行ってください。

※ユーザIDとパスワードは、現在のもを引き続きご利用になれます。

(1) PRTR届出システムでの受理状況確認

- ① ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with a menu on the left and a notification area on the right. The menu has a red box around the item '2-1. 登録情報変更 (担当者、事業者情報等の変更)'. The notification area contains a table with the following data:

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

Below the table, there is a note: 要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

- ② 自治体で受理の処理が行われている場合、次画面の「処理状況」欄に「自治体受理完了」と表示されます。

※使用届出で事業所追加を行い、自治体で受理されると、排出量等届出の事業所一覧に、追加登録した事業所が反映され、届出が可能となります。

排出量等届出処理(事業所一覧)の確認手順、排出量等届出の提出手順については、「操作マニュアル事業者版(排出量等届出)」を参照してください。

TOP > 登録情報変更（担当者、事業者情報変更）

【STD10031：登録情報変更（担当者、事業者情報変更）】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更（廃止）の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別（1文字目）	使用届出：U 使用届出変更届出：C 使用届出廃止届出：D	届出媒体（2文字目）	書面：P 電子：E
みなし届出（9文字目）	市区町村合併に伴う住所表記変更：M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加の場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	千葉県知事	使用届出	照会あり	照会確認	有	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	福島県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CF241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

表示色説明

照会あり
保留

(2) 「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロード

受理後の電子メールにて、化管法施行規則第12条第2項に従い、電子情報処理組織使用届出書登録情報が通知されます。メール本文中のURLにアクセスするとダウンロードができます。

※「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロードは受理後30日間以内となります。

① 送信されたメールに記載された URL にアクセスします。

PRTR 届出システム

この画面は登録情報ダウンロード専用のログイン画面となっています。

ユーザーID

パスワード

実行 キャンセル


パスワードを忘れた場合、またはユーザIDがロックされている場合は [こちら](#)

- ユーザID・パスワードは半角文字で入力してください。なお、ユーザID・パスワードは大文字小文字を区別します。
- ログインした状態で約2時間操作がない場合、自動的にログアウトします。
- パスワードを忘れた方は、「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行ってください。
- ログアウトはブラウザの「×」ボタンではなく「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンは使用しないでください。
- 本システムは、Javascript 及び Cookie を使用します。
- ブラウザの文字コード(エンコード)は「Unicode (UTF-8)」に設定してください。
- JIS第1・第2水準以外の文字は入力しないでください。
- 本システムは、印刷等にAdobe社のAdobe Readerを利用しています。お持ちでない方は下のアイコンをクリックすると、Adobe Readerダウンロードサイトへジャンプします。

PRTR届出システムでは、サーバ証明書によりシステムの実在性を証明するとともに、SSL暗号化通信による高度なセキュリティで届出情報を保護しています。

② ユーザID及びパスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックします。

ログインに成功すると、「ユーザID、パスワードダウンロード画面」が表示されます。

	ログインユーザ：担当 一太郎様	画面サイズ 800 1024 1280	ヘルプ	ログアウト
	前回ログイン日時：2024年04月13日 16:49:51		AIチャットボット	
	現在日付：2024年04月13日	文字サイズ 小 中 大		

ダウンロード

【STD10025：ユーザID、パスワードダウンロード】

- 提出した使用届出が受理されました。
- 以下のボタンから、電子情報処理組織使用届出書登録情報をダウンロードしてください。
- この画面は登録情報のダウンロード専用画面です。届出等をする場合は、この画面上部のログアウトボタンをクリックしてログアウトし、その後表示される「ログイン画面へ」から再度ログインしてご利用ください。

提出日	2024/04/13
受理日	2024/04/13
届出先	千葉県知事
受付番号	UE240413128454

ダウンロード

※この画面は登録情報のダウンロード専用画面です。届出等をする場合は、この画面上部のログアウトボタンをクリックしてログアウトし、その後表示される「ログイン画面へ」から再度ログインしてご利用ください。

③ 「ダウンロード」ボタンをクリックし、「電子情報処理組織使用届出書登録情報」をダウンロードします。

